

İlgili Versiyon/lar : ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

İlgili Modül/ler: Bordro

PERSONEL İŞE GİRİŞ / İŞTEN ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Bordro modülünde, personel işe giriş ve işten çıkış işlemleri tek tuş ile online olarak SGK sistemine bağlanarak otomatik olarak yapılabilir. Bu işlemler, SGK kullanıcı kodu ve şifre bilgileri tanımlandıktan sonra personel kartındaki “İşe Giriş” ve “İşten Çıkış” butonları yardımı ile tek tuş ile yapılır ve gerekli olan işe giriş bildirgesi ve işten çıkış bildirgesi dökümleri işlem sırasında alınabilir.

The screenshot shows the 'Personel Sicil Kartı' (Personnel Record Card) for GÜLHAN UYSAL. The card contains the following information:

- Sicil No:** 01 050
- T.C. Kimlik No:** *****
- Adı Soyadı:** GÜLHAN UYSAL
- Adı 1:**
- Adı 2:**
- Soyadı 1:**
- Soyadı 2:**
- İşyeri Kodu:** MERKEZ
- Departmanı:** E/S
- Pozisyonu:** SANTRAL
- Görevi:** SANTRAL GÖREVLİSİ
- Cinsiyeti:** 2 - Kadın
- Medeni Hali:** 2 - Evli
- Çocuk Sayısı(0-6 yaş):** 2 Ç.S. 6 üzeri 0
- Öğrenim Durumu:** 6- Diğer
- Öğr. Açıklaması:**
- Doğum Tarihi:** 02/01/1971
- Doğum Yeri:**
- Giriş Tarihi:** 24/08/2022
- Çıkış Tarihi:**
- Çalışma Durumu:** 0- Çalışıyor
- Mesai Türü:** 0 - Mesai Tanımı 1

The 'Özel Kodlar' (Special Codes) section is empty. The 'Ücret Şekli' (Payment Type) is '1 - Aylık' (Monthly). The 'Brüt Ücret' (Gross Salary) is 8 568.70 and the 'Net Ücret' (Net Salary) is 0.00. The 'Döviz Ücret Bilgileri' (Exchange Rate Information) section is empty. The '6111 Sayılı Teşvik Parametreleri' (6111 Incentive Parameters) section is empty. The 'İşten Çıkış' (Exit) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Ekran 1: Personel Sicil Kartı / İşe Giriş – İşten Çıkış Butonları

Personel sicil kartında bulunan butonlar yardımı ile işe giriş / çıkış işlemlerinin yapılabilmesi için ilk olarak SGK İş Yeri Bilgileri ve SGK Şifre Bilgileri tanımlanmalıdır. Bu işlem için Bordro modülünde Servis → Sabit Tanımlar → İşyeri Parametreleri → Prim Belgesi Parametreleri bölümündeki Sayfa 1 den işyeri bilgileri, Sayfa 2 den SGK şifre bilgileri tanımlanır. Bu bölümde yapılan tanımlamalar varsa işyerinin her bir şubesi için ayrı olarak yapılır.

Prim Belgesi Parametreleri (MERKEZ)

Sayfa 1 Sayfa 2

İş Kolu Kodu	Ünite Kodu Eski	Ünite Kodu Yeni	İşyeri Sıra No	İl Kodu	İlçe Kodu	Kontrol No	Alt İş. Kodu	Kontrol Kodu
2	4292	09	09	0000301	086	01	95	000

Adı Soyadı / Ünvanı

Bulvarı/Cadde

Sokak

Mahalle

Dış Kapı No

İç Kapı No

İlçe

İl

Posta Kodu

Telefonu

E-Posta

T.C. Kimlik No

Vergi Dairesi Adı/Kodu

Vergi Sicil No

ETA BİLGİLERİ

SAMANYOLU

19 MAYIS

75

4

ŞİŞLİ

İSTANBUL

34130

2122325

MECİDİYEKÖYÜ

123

Belgenin

Düzenlenen nesnede esas Kanun No

Mahiyeti

Asıl Ek İptal

Aracı / Sigortalıyı Devir Alan

Aracı

Devir Alan

İşveren / Araçının/Sigortalıyı Devir Alanın

Adı Soyadı / Ünvanı

Serbest Muhasebeci/Mali Müşavir

Adı Soyadı / Ünvanı

Bildirge Tarihi

E-Bildirge Dosya Adı

Kullanıcı - İşyeri Kodu

12345678901 - 999

Sistem Şifresi

123456

İşyeri Şifresi

123456

ESC->Çıkış

F1->Yardım

ESC->Çıkış

F1->Yardım

F2->Kaydet

Ekran 2: Prim Belgesi Parametreleri / İşyeri ve SGK Şifre Bilgileri

Gerekli tanımlamalar yapıldıktan sonra Personel Sicil Kartında İşe Giriş veya İşten Çıkış butonlarına basılarak online olarak SGK giriş/çıkış işlemleri yapılabilir.

SGK Giriş / Çıkış işlemleri sonrasında işlemin referans numarası Personel Sicil Kartı / Sigorta Aile Bilgileri sayfasındaki SGK Tescil Bilgileri bölümüne otomatik olarak program tarafından yazılır. Referans numarasının yazıldığı alandaki butona basılarak ilgili belge SGK Sisteminden indirilerek görüntülenerek yazdırılabilir. Belgenin görüntülenmesi işlemi aynı zamanda “İşe Giriş” veya “İşten Çıkış” butonlarına tekrar basılarak da yapılabilir.

Bordro [08/2022] [ETA BİLGİSAYAR/2022] - [Personel Sicil Kartı { 01 050 / GÜLHAN UYSAL } { 08/2022 }]

Kart Tanımları Puantaj Kartı Raporlar Servis Yardımcı İşlemler Pencereleler Yardım

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İptal F4->Yazdır F6->Kart Lis. F8->Detay F11->Önceki F12->Sonraki

Kişisel Bilgiler Diğer Bilgiler Sigorta/Aile Bilgileri Adres/Kimlik Bilgileri Ek Bilgiler Muhtelif Parametreler Detay Bilgiler Resimler

Görev Kodu
SGK Kontrol Kodu
Aylık Aldığı Diğ. Sig. Kolu: 0 - Yok
Aylık Alıyorsa Dev.Etmek İs.Sig.Kol. 0 - Yok

Seviye Kontrolü
Seviye No: 1

Yemek Fiş Bilgileri
Yemek Fiş Tutarı: 0.00
Yemek Fiş Günlüğü: 0

İstihdam Durumu: 1 - Daimi
İstihdam Açıklaması
Uygulanacak Kanun No
Yeraltında Çalışan İşçi
Sivil Havaçılık Çalışanı

Banka Bilgileri
Banka Kodu
Şube Kodu
Hesap No

6322 Nolu Kanun
Teşvik Belgesinin Tarihi
Teşvik Belge No

İkinci İşyeri

SGK Tescil Bilgileri
İşe Giriş Ref.No: 5823
İşten Çıkış Ref.No

DİKKAT # 8071
PERSONELE AİT İŞE GİRİŞ BİLDİRGE DOSYASI SGK. SİSTEMİNDEN İNDİRİLECEKTİR.
BİLDİRGE DOSYASINI GÖRÜNTÜLEMEK İSTEDİĞİNİZDEN EMİN MİSİNİZ?
Evet Hayır

Sendika Aidatı
Özel Ödeme
Gelir Vergisi

Personel Net Ödener Muhasebe Kodu
Tazminat 6

Aile Bilgileri

AKRABALIK	ADI SOYADI	CİNSİYET	T.C. KİMLİK NO	UYRUĞU	DOĞ.TARİHİ	DOĞUM YERİ	ADRES1	ADRES2
1								

Ekran 3: SGK Tescil Bilgileri / Belge Görüntüleme - Yazdırma



Microsoft Partner Network



444 1 ETA



www.eta.com.tr