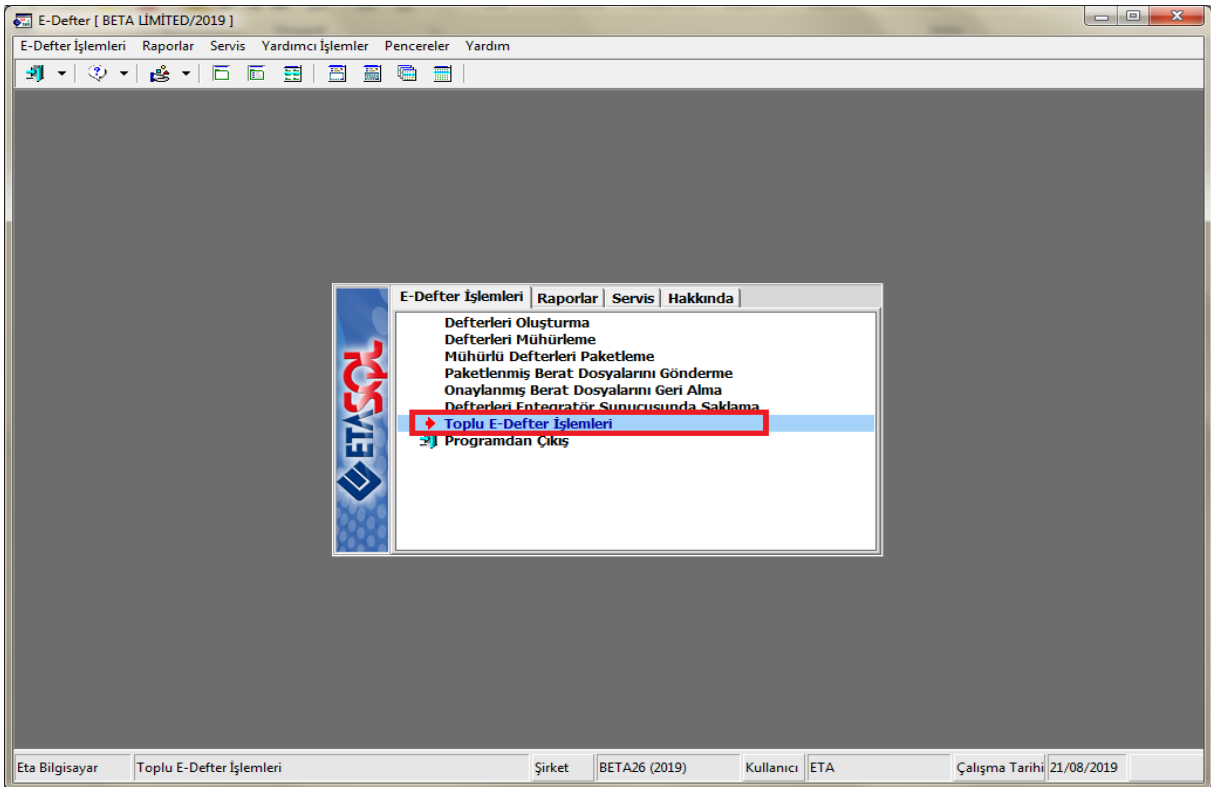


İlgili Versiyon/lar : ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

İlgili Modül/ler : E-Defter

Toplu E-Defter İşlemleri

İlgili aya ait defterlerin, Oluşturma işlemi yapıldıktan sonra, yeni eklenen Toplu E-Defter İşlemleri menüsü yardımıyla işlem sırası ile Mühürleme, Paketleme, Gönderme, Geri Alma ve Saklama işlemleri kolaylıkla tek bir ekranda yapılabilir. Bu menü yardımıyla ekran değiştirmeden tüm aşamaları tek bir menüde takip edebilirsiniz.



Ekran 1: Toplu E-Defter İşlemleri

Toplu E-Defter İşlemleri menüsüne girilmeden önce E-Defter Oluşturma Menüüne girilerek ilgili döneme ait E-Defter Oluşturma işlemi yapılır. E-Defter Oluşturma işlemi yapıldıktan sonra Toplu E-Defter Oluşturma menüsüne girilerek toplu işlemler yapılabilir.

Ekran 2: E-Defter Oluşturma

Toplu E-Defter İşlemleri menüsüne girildiğinde ilgili döneme ait oluşturulan E-Defter dosyaları ekrana gelir. F2 İşlem tuşuna basılarak toplu işlemler başlatılmış olur. Sırası ile gelen mesajlar onaylanarak e-deftere ait tüm işlemler sırası ile tamamlanır.

NO	ONAY	İŞLEM	İŞLEM AÇIKLAMASI	ŞİRKET KODU	DÖNEM	İŞLEM AYI	DEFTER TİPİ	DEFTER DURUMU	DEFTER ID NO
1	✓			BETA266	2019	05 - Mayıs	1 - Yevmiye	1 - E-Defter Dosyaları Oluşturuldu	1
2	✓			BETA266	2019	05 - Mayıs	2 - Büyük Defter	1 - E-Defter Dosyaları Oluşturuldu	1
3	✓			BETA266	2019	05 - Mayıs	3 - Defter Raporu	1 - E-Defter Dosyaları Oluşturuldu	1

Ekran 3: Toplu E-Defter İşlemleri